

Protokoll (4/2024)**fört vid sammanträde med styrelsen för Rambo AB****Plats och tid**

2024-09-26

09.00-15.00

Lysekils Kommun, Borgmästaren

Beslutande

Lars-Arne Staxäng	Ordförande
Valter Granberg, Lysekil	
Margareta Willbo, Sotenäs	Ersätter Stig Roos
Thomas Strindeborn, Sotenäs	
Jan Petersson, Munkedal	
Åsa Karlsson, Munkedal	
Ingrid Almqvist, Tanum	
Arne Mörk, Tanum	

Övriga närvarande

Jenny Corneliusson	suppleant, Tanum
Michael Sandberg	suppleant, Sotenäs
Leif Nilsson	suppleant, Munkedal
Mats Andresen	verkställande direktör
Jaana Wikén	Ekonomi/HR chef
Matilda Gard	Miljö och utvecklingschef
Elisabeth Bargel	Kommunikationschef
Mattias Nolblad	Driftschef
Lennart Joheman	Driftschef

§ 1 Formalia

Jan Peterson utses att justera dagens protokoll.

§ 2 Föregående mötesprotokoll

Föregående mötets protokoll var utskickat innan mötet. Det påpekades att Michael Sandberg var tjänstgörande i stället för Thomas Strindeborn samt att Margareta Willbo var tjänstgörande i stället för Stig Roos vid föregående möte. Protokollet godkänns och läggs till handlingarna.

§ 3 Adjungeringar

Jaana Wikén
Matilda Gard
Elisabeth Bargel
Mattias Nolblad
Lennart Joheman

§ 4 Rapporter**Mattias Nolblad och Lennart Joheman driftschefer insamling**

Mattias och Lennart presenterade sina verksamheter, dess utmaningar och möjligheter. De tryckte särskilt på utmaningar under vintern, halkiga vägar, olycksrisker och svåråtkomliga kärl. Sommaren är en utmaning då de rekryterar 25 chaufförer som ska introduceras och därefter hantera uppdraget med en kraftigt ökad befolkning. De samarbetar med Yrkesskolor och deltar i

utbildningsråd samt möjliggör APL-platser vilket skapa möjligheter för goda rekryteringar i framtiden. De jobbar ständigt med att optimera turer för att hantera insamlingen så effektivt som möjligt. Vid förändringsarbete inkluderas alltid chaufförer och trafikledning i arbetet.

Pilotprojekt eldriven sopbil

I sommar under två veckor har vi haft en eldriven 4-facksbil inne på prov i vår insamlingsverksamhet. Våra chaufförer var mycket nöjda med förarmjön. Det upplevdes mjuk och tyst. Även tömningarna ute hos kund bil tystare då inget ljud från motorn hörs. Testet kommer även att prövas under vintertid. Detta för att se om fordonet klarar vinterns förhållande en arbetsdag. En utvärdering av testet kommer att göras där bland annat kostnader jämförs mot en konventionell dieseldriven sopbil.

Sommaren som gått

Kundservice har ett ökat tryck på sommaren och i år var det extra mycket frågor kring fyrfackssystemet i Sotenäs Kommun och utmaningen att hantera matavfallet, det är första året som Sotenäs Kommun sorterar ut sitt matavfall. Samtalen ligger på drygt 14 000 samtal under perioden maj – augusti samt inkommande mail på 5 500, svarstiderna på telefon är ca 1,5 minuter. Under 2023 låg samtalen i samma nivå och då var det mycket frågor kring passersystemet.

Omholmen Det har blivit en bättre ordning och fungerar bra på Omholmen i Sotenäs Kommun. Det är nu 7 företagare som har egna kärl men de upplever att det är andra som lägger avfall i deras kärl. De finns önskemål om att i framtiden sätta lås på kärln.

Återvinningsstationerna Sommaren har fungerat bra och vi har utökat tömningsfrekvenser efter övertagandet av insamlingen från FTI 2024-01-01. Vi har satt sensorer i samtliga behållare som känner av fyllnadsgraden vilket medfört att vi sparar in ca. 10 tömningar/vecka.

Återvinningsstationen i Knäm

ÅVS i Knäm bör plockas bort med anledning av dumpning av avfall samt att vi haft svårigheter att tömma behållarna då det står bilar och även husvagnar i vägen. För villahushållen i närområdet införs fyrfackskärl under oktober, november vilket minskar trycket på ÅVSen. Vi avser att plocka bort denna ÅVS. Närmast ÅVS ligger ca 8 km bort. Styrelsen fattar beslut om en eventuell flytt vid nästkommande möte.

Styrelsen har tagit emot informationen

Reviderad renhållningsordning.

Avfallsföreskrifter Samtliga ägarkommuner har ställt ut avfallsföreskrifterna och sista dag för att lämna synpunkter till Kommunen är den 20 oktober. Under oktober-november kommer Rambo att sammanställa inkomna synpunkter och ta fram ett slutligt förslag för beslut i KF. Den nya Avfallsföreskrifterna beräknas träda i kraft mars-april 2025.

Avfallsplan Den gemensamma avfallsplanen är ute på granskning i respektive Kommun. Synpunkter lämnas senast den 20 oktober via registrator på Kommunen.

Sotenäs utmaning

I år är det första sommaren som Sotenäsborna har insamling av matavfall. Detta har ställt till en del problem med tillväxt av larver, illaluktande kärl och flugor. Det har varit ett stort pådrag på sociala medier, insändare i tidningen och klagomål till vår kundservice. En del vill ha veckotömning för att problemet ska försvinna. I dag tömmer vi vart 14:e dag för att bland annat minska transporterna i linje med regeringens krav. (koldioxidutsläppen från inrikes transporter ska minska med 70 procent till

2030 jämfört med 2010).

Att ha veckotömning innebär också kraftigt ökade kostnader, fler fordon och mer personal. Att ha Veckotömning ger en ringa effekt på tillväxten av larver och flugor då larver bildas inom 24 timmar. Om våra kunder har mycket matavfall under en period eller vill ha en extra tömning så finns det alltid en möjlighet att beställa en tömning mot avgift. Vi kommer att gå ut med en riktad information till hushållen strax innan sommaren om tips hur man kan hantera matavfallet i sitt hushåll för att undvika att olägenheter uppstår. Vi vet av erfarenhet att vid införande av utsortering av matavfall blir det en utmaning för hushållen till en början men efter ett tag så lär man sig att hantera flödet av de matavfall som uppstår.

Fråga vid mötet: Har extratömningarna ökat i Sotenäs under sommaren?

Enlig nedan tabell illustreras beställda extrahämtningar för 2023 och 2024.

Extratömningar	2023	2024
Verksamheter		
Extra 190 l kärl	2	18
Extra 240 l kärl	20	26
Extra 370 l kärl	51	49
Extra 660 l kärl	158	253
Extra matavfallskärl 140 l	0	1
Extra matavfallskärl 190 l	0	2
Privathushåll		
Extrahämtning ordinarie tur	272	277
Extrahämtning utöver ordinarie tur	1	35

Extrahämtningar ligger i samma nivå 2024 som under 2023 under samma period

Lakvattenrening Sivik

Etapp PFOS-rening: Anläggning beställd av Eurowater. Reningsanläggningen utgörs av:

Fällning, flockning, lamellsedimentering, sandfilter

- för att avlägsna partiklar och smuts som annars sätter igen anläggningen. Reducerar även halten zink. Filter med jonbytarmassa för rening av PFOS.

Etapp kväverening: En geoteknisk undersökning har visat att det inte är möjligt att anlägga rotzon på kompostering plattan då den gamla deponi har ett alltför stort djup vilket kan skapa sättningar i framtiden och generera läckage från rotzonen. Förslagsvis så kommer rotzonen nu att placeras i mellanlagringdammens södra del. Denna lösning blir billigare och gör anläggningen mer sammanhållen. Den mindre arean ger en lägre reningseffekt men bör vara tillräcklig. Alternativet är att anlägga ytterligare en rotzon i fall vi inte klarar målvärdet. SWECO utreder om rotzonen blir stor nog.

Utloppsledningen går sedan från rotzonen och ner till havet. Utsläppspunkten ligger ca 500 m ut på 18 m djup.

Utökat arrende

För att hantera lakvattenreningen behöver arrendeområdet på Sivik utökas. Denna utökning innebär en ökad årskostnad för renhållningskollektivet på 200 tkr.

Motion ökad tillgänglighet på återvinningscentralen

Erik Färg socialdemokraterna i Munkedals Kommun har lämnat in en motion om utökad Tillgänglighet. Motionen samt besvarande av motionen gicks igenom på mötet.

Övrig info

Ny app – Kommunikationschefen presenterade den nya appens möjligheter.

Filmer – Filmer som tagits fram i marknadsföringssyfte visades vid mötet. En film om vår slamverksamhet samt en film om vår miljöbil som samlar in farligt avfall hos verksamheter.

Arbetsplatsolycka – Med personskador och sjukskrivning som följd

Omorganisation – Omorganisationen kommunikation, IT och digitalisering kommer att verkställas under oktober månad.

Avtal – Nytt avtal för matavfall som går till rötning, Nytt avtal med Preem, Kommande upphandling av drivmedel. Kommande upphandling av avfall som går till förbränning.

Ny kundservicechef- Shiela Wickman börjar på Rambo den 4 november

Ekonomisk uppföljning tertial 2**EKONOMISKT ÖVERSKOTT MOT BUDGETERADE MEDEL**

Vi gör ett gott resultat om 29,3 mnkr och beräknas ligga 9,0 mnkr över budgeterat vid årets slut. Detta beror på en mängd olika faktorer så som lägre dieselpriser, högre ersättningar från Naturvårdsverket än budgeterat, Ersättning för jordmassor samt högra materialsättningar än beräknat.

Det känns tryggt med ett överskott då det råder en stor osäkerhet kring vilka resurser som krävs för att hantera den nya reformen gällande övertagandet av det operationella insamlingsansvaret från producenterna. Vi behöver rekrytera mer personal och investera i fler fordon och kärl av olika slag.

I tabellen nedan redovisas en kort sammanställning över resultat/prognos/avvikelser.

Belopp i tkr	2024	Budget	2023		Budget	Prognos	Avvikelse
	Utfall	jan- augusti	Avvikelse	Utfall	2024	2024	
Rörelsens intäkter							
Nettoomsättning	173 701	160 400	13 302	150 766	241 051	250 201	9 150
Övriga rörelseintäkter	3 764	642	3 122	2 670	963	3 763	2 800
Summa intäkter	177 465	161 042	16 423	153 436	242 014	253 964	11 950
Rörelsens kostnader							
Förnödenheter och övr. ext kostnader	-81 456	-78 076	-3 380	-84 288	-114 801	-119 551	-4 751
Personalkostnader	-50 791	-51 037	246	-45 962	-74 489	-74 439	50
Avskrivningar och nedskrivningar	-15 789	-16 491	703	-11 968	-26 508	-26 307	201
Övriga rörelsekostnader	0	0	0	-286	0	0	0
Summa kostnader	-148 036	-145 605	-2 431	-142 504	-215 798	-220 298	-4 500
Rörelseresultat	29 429	15 437	13 992	10 932	26 216	33 666	7 450
Finansiella poster	-172	-1 365	1 193	181	-2 783	-1 272	1 511
Resultat efter finansiella poster	29 257	14 071	15 186	11 113	23 433	32 394	8 961

Styrelsen beslutas att:

- Godkänna delårsbokslutet

Flytt av transportverksamheten in till Tyfts anläggning

Utökning av finansiell låneram

Enligt tidigare beslut (2023-02-21) från styrelsen ska respektive transportavdelning flyttas in till varje ägarkommuns avfallsanläggning. Detta för att uppnå en större effektivitet, bättre resursutnyttjande lägre bränsleförbrukning. Våra avfallsanläggningar är slutstationen för våra renhållningsfordon som lämnar avfallet som samlats in under dagen, genom denna förflyttning får vi en lägre miljöpåverkan inom transportavdelningarna. Vid en nybyggnation kommer det att anläggas solceller på byggnaden.

Besparing av lönekostande vid en flytt bör läggas in i kalkylen.

Styrelsen beslutar att:

- Utöka låneramen med 10 mnkr för flytt av transportverksamhet i Tanums Kommun under förutsättning att nödvändiga kommunala beslut fattas

§ 5 Löpande verksamhet och beslutsfrågor

- a) Logglista
Logglistan gick igenom och diskuterades.

Styrelsen beslutar att:

- Nya ledamöter registreras hos Bolagsverket snarast efter beslut. Logglistan godkändes av styrelsen

- b) Jämställdhetspolicy

Styrelsen beslutar att:

- godkänna jämställdhetspolicy

- c) Investeringar

Igångsättningstillstånd investering av ny centrifug för hantering av WWT- slam

Preemraff har gått ut med en förfrågan till entreprenörer om att investera och driva en ny centrifug för omhändertagande av deras WWT-slam. Preem valde att gå vidare med en fortsatt samarbete med Rambo som entreprenör till denna verksamhet. För att bolaget ska kunna investera i en ny centrifug så krävs de en investering i en ny centrifug.

Styrelsen beslutar att:

- Ge igångsättningstillstånd för en investering om 3,5 mnkr för en centrifug med tillhörande utrustning till WWT

§ 6 Temaärenden Budget och ekonomi

Budgetförutsättningar 2025

Budgetförutsättningarna presenterades. Marknadpriset på Metall beräknas ligga under samma nivå som 2024. Priset på trä är fortsatt högt, avtalet löper ut hösten 2025. Wellpapp levereras löst och har sjunkit i pris. Priserna för det förpackningsmaterial som samlas in från hushållen är stabila och ska hålla en nivå till självkostnad. Priser för tidningar beräknas vara fortsatt högt, trenden med minskade insamlade volymer fortsätter. Övriga priser fluktuerar kraftigt vilket gör det är svårt att sätta en budget.

De övergripande målen för 2025 har fortsatt fokus på återbruk och återvinning då de övergripande målen ska ligga mer i paritet med Eus avfallshierarki (avfallstrappan). De förändringar i mätetalen som föreslås ligger i paritet med de förändringar vi står inför för att klättra i avfallstrappan. Bland annat så mäts införandet av FNI och matavfall i flerbostadshus. Bolaget har fortsatt ett stort arbete framför sig alltsedan den nya lagstiftningen om fastighetsnära insamling av förpackningar trädde i kraft. Ett stort arbete fortgår kring insamling av matavfall hos samtliga hushåll och verksamheter.

En preliminär investeringsbudget presenterades vid mötet. Styrelsen vill ha en in post gällande investering av solceller på byggnaders tak.

Pågående projekt och aktiviteter

- Lakvattenhantering i Lysekils Kommun (påverkar renhållningskollektivet i Lysekils Kommun)
- Insamling av förpackningar i flerbostadshus
- Insamling av matavfall i verksamheter och samtliga hushåll
- Ny infartsväg 827 – Hogenäs anläggning i Sotenäs

Organisation

- Översyn organisation för att möta den nya lagstiftningen kring förpackningsinsamlingen fortgår.
-

Tidplan Budget 2023

- 2024-09-26 Styrelsemöte budgetförutsättningar
- 2024-11-28 Styrelsemöte beslut om Budget 2025
- 2024-12-12 Extra bolagsstämma beslut om Budget 2025

Styrelsen vill ha in en investering av solceller på byggnader

Styrelsen beslutar att_

- Styrelsen har mottagit informationen med tillägget att det budgeteras en summa för investering av solceller

§ 7 Diskussionsärenden

Lokalfrågan i Lysekils Kommun samt diskussion kring styrelsen studiebesök på Alelyckan och Kikås kretsloppark diskuterades

Styrelsen beslutar att:

- VD lyfter upp lokalfrågan vid nästkommande ägarsamråd

§9 Övriga frågor

Med anledning av den brand som uppstod i sorteringsanläggningen för batterier i Trollhättan så efterfrågas att vi ser över vår riskhantering ytterligare gällande vår hantering av batterier på avfallsanläggningarna.

§10 Nästa möte

Den 28/11 i Bovallstrand, Thomas Strindeborn ordnar en lokal

Underskrifter

Lars-Arne Staxäng
Ordförande

Jan Peterson
Justerare

Mats Andresen
Protokollförare

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten [Signport](#). För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.